**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2016 № 64-па

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, должности муниципальной службы Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации норм пункта 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п. 10 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Губернатора Новосибирской области от 23.05.2016 № 115 «Об утверждении Положения о порядке о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Чановского района Новосибирской области, должности муниципальной службы Чановского района Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», на основании Устава Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, администрация Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, должности муниципальной службы Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений Таганского сельсовета Чановского района утвердить порядок принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Таганского сельсовета

Чановского района Новосибирской области Л.М.Пустовая

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Таганского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 20 .07.2016 № 64-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, должности муниципальной службы Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных

общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия:

почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций лицами, замещающими муниципальные должности Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, указанные в абзацах четвертом, пятом, шестом, восьмом, девятом и одиннадцатом пункта 2 статьи 1 Закона Новосибирской области от 11.05.2000 № 95-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области»;

почетных и специальных званий, наград (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений лицами, замещающими должности муниципальной службы Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

звания, награды ‒ почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия, указанные в абзацах втором, третьем пункта 1 настоящего Положения;

должностное лицо ‒ должностное лицо, из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

отдел ‒отдел юридической службы администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

ходатайство ‒ ходатайство на имя Главы Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации;

уведомление ‒ уведомление на имя Главы Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации.

3. Должностные лица принимают звания, награды с разрешения Главы Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

4. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел ходатайство, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Отдел в течение десяти рабочих дней регистрирует и представляет Главе Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области для рассмотрения поступившие ходатайства и уведомления.

7. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает в течение трех рабочих дней со дня их получения оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел по акту приема-передачи.

8. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

9. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 4, 5, 7 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения Главой Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области ходатайства должностного лица, указанного в пункте 7 настоящего Положения, отдел в течение десяти рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Главой Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 7 настоящего Положения, департамент в течение десяти рабочих дней направляет такому лицу информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней направляет в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 1

к положению

о порядке принятия лицами,

замещающими муниципальные должности

Таганского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

должности муниципальной службы

Таганского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

почетных и специальных званий, наград и

иных знаков отличия иностранных государств,

международных организаций, политических партий, иных

общественных объединений и других организаций

Главе Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении принять почетное или специальное звание,**

**награду или иной знак отличия иностранного государства,**

**международной организации, политической партии,**

**иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.в отдел юридической службы администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 2

К положению

о порядке принятия лицами, замещающими

муниципальные должности Таганского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

должности муниципальной службы Таганского сельсовета

Чановского района Новосибирской области,

почетных и специальных званий, наград и иных знаков

отличия иностранных государств, международных

организаций, политических партий, иных

общественных объединений и других организаций

Главе Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в получении почетного или специального**

**звания, награды или иного знака отличия иностранного**

**государства, международной организации, политической**

**партии, иного общественного объединения**

**или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)