**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ТАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2017 № 9-па

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

 В соответствии с ч. 4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

 2.Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Таганского сельсовета в сети Интернет и в информационном бюллетене органов местного самоуправления «Таганский Вестник», и вступает в силу с момента подписания.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Таганского сельсовета

Чановского района Новосибирской области Л.М.Пустовая

Приложение № 1

к постановлению администрации

Таганского сельсовета Чановского района

Новосибирской области

 от 02.02.2017 № 9-па

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, содержанию указанных

актов и обеспечению их исполнения

1.Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения (далее по тексту – «Требования») следующих правовых актов:

1.1 администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, утверждающей:

* правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
* правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений (далее по тексту «нормативные затраты»;

1.2 администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, утверждающей:

 - нормативные затраты;

- требования к закупаемым муниципальными органами, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Проекты указанных в п.п. 1.1 настоящих Требований правовых актов администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области разрабатываются администрацией Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

3. Проекты указанных в абзаце втором подпункта 1.1 и абзаце третьем подпункта 1.2 п. 1 настоящих Требований правовых актов администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при муниципальных органах (далее по тексту - «общественный совет»).

1. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 п.1 настоящих требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.
2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в п. 1 настоящих Требований, в соответствии с п. 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в п. 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.
4. Разработчики проектов правовых актов, указанных в п.1 настоящих Требований, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный в п.6 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.
5. Разработчики проектов правовых актов, указанных в п.1 настоящих Требований, не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов, указанных в п.1 настоящих Требований принимают решения о возможности принятия правового акта либо о внесении в него изменений с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце 2 подпункта 1.1 и абзаце 3 подпункта 1.2 п. 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при муниципальных органах.
7. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце 2 подпункта 1.1 и абзаце 3 подпункта 1.2 п. 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правого акта;

б) о возможности принятия правового акта.

1. Решение, принятое общественным советом, оформляются протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается разработчиком проекта правового акта в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
2. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2 п.1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.
3. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» п. 10 настоящих Требований, муниципальный орган утверждает правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта 1.1 и абзаце 3 подпункта 1.2 п.1 после их доработки в соответствии с решениями принятыми общественным советом.
4. Муниципальный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.2 п.1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
5. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.1 п. 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
6. Постановление администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

1. Постановление администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

г) порядок определения показателя численности основных работников применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

1. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальными органами, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

1. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.
2. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

1. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 п.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.
2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.
3. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, государственного (муниципального) финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.
4. Настоящее постановление распространяет свое действие на подведомственное муниципальное казенное учреждение культуры Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области.