**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

* + 1. № 1-па

**Об утверждении плана работы администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2017 год**

 В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.03.2003 года, Уставом Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1.Утвердить план работы администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2017 год, согласно приложению.

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Таганского сельсовета в системе Интернет и опубликовать в информационном бюллетене органа местного самоуправления «Таганский Вестник» .

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Таганского сельсовета

Чановского района Новосибирской области Л.М.Пустовая

С.Ф.Пешкова

42-171

Утверждён

 постановлением администрации

Таганского сельсовета

Чановского района

Новосибирской области

от 09.01.2017 № 1-па

**ПЛАН**

**работы администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Об итогах работы администрации сельского поселения за 2016 год.  | Январь | Глава администрации – Пустовая Л.М. |
| 2. | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с внесенными изменениями в Федеральные законы и законы Новосибирской области.  |  |  Зам.главы - администрации Пешкова С.Ф.. |
| 3. | Проведение сессий | 1 раз в месяц | Председатель Совета депутатов - Максимова Н.М |
| 4. | Отчетность по сбору налогов и арендной платы | 1 раз в квартал | Специалист администрации |
| 5. | Проведение процедур по закупкам, заключение договоров и муниципальных контрактов | постоянно | Глава администрации – Пустовая Л.М.. |
| 6. | Заседание комиссии по содействию семье и школе | 1 раз в квартал  | Глава администрации – Пустовая Л.М.  |
| 7. | Заседание женсовета | 1 раз в квартал  | Глава администрации -Пустовая Л.М. |
| 8. | Работа административной комиссии | По мере необходимости | Глава администрации – Пустовая Л.М. |
| 9. | Работа инспекции по делам несовершеннолетних с семьями «риска» | По мере необходимости | Глава администрации - Пустовая Л.М. |
| 10. | Сходы граждан:  | 1 раз в квартал или по мере необходимости | Глава администрации – Пустовая Л.М. |
| 11. | Об охране общественного порядка в сельском поселении и о мерах по предупреждению террористических актов на территорий поселения: -об усилении борьбы с преступностью, правонарушениями и другими антиобщественными явлениями; -проводить анализ совершенных преступлений и правонарушений; -о мероприятиях по профилактике правонарушений по борьбе с пьянством и алкоголизм.  | 1 раз в квартал | Глава администрации - Пустовая Л.М. |
| 12. | Прием граждан по личным вопросам | Каждая пятница | Глава администрации – Пустовая Л.М., специалист - Бояндина Н.В. |
| 13. | Рейды специалистов администрации совместно с работником соц.защиты и педагогами МКОУ Таганская СОШ неблагополучных семей с детьми | Январь-декабрь | Глава администрации - Пустовая Л.М., специалист Пугаева С.М., соц.работник – Скибина Е.В.. |
| 14. | Подготовка документов в архив р.п.Чаны | апрель |  Зам.главы - администрации Пешкова С.Ф.. |
| 15. | Подготовка информации о деятельности администрации, информационное обеспечение, размещение в периодическом печатном издании «Таганский вестник» и на официальном сайте администрации в сети Интернет. | постоянно |  Зам.главы - администрации Пешкова С.Ф.. |
| 16. | Разработка проектов нормативных правовых актов администрации | Январь-декабрь |  Зам.главы - администрации Пешкова С.Ф.. |
| 17. | Работа с гражданами по выдаче справок, характеристик, выписок из похозяйственных книг  | Январь-декабрь | специалист – Пугаева С.М |
| 18. | Сверка сведений по ЛПХ с данными похозяйственного учета | Январь, июнь | специалист – Пугаева С.М |
| 19. | Продолжить работу по кредитованию ЛПХ – консультации, оформление документов | постоянно | специалист – Пугаева С.М |
| 20. | Подворный обход специалистами администрации с целью выявления неисправного печного оборудования у лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации  | Январь-декабрь  | Глава администрации - Пустовая Л.М., специалист – Пугаева С.М |
| 21. | Организационная работа по учету, постановке на воинский учет граждан, пребывающих в запасе, организация и участие в проведении медицинских и призывных комиссий | Январь - март |  Зам.главы - администрации Пешкова С.Ф.. |
| 22. | Организация проведения субботников  | Апрель-сентябрь  | Руководители учреждений  |
| 23. | Уходные работы на памятниках и захоронениях воинов ВОВ | Апрель-май | Глава администрации – Пустовая Л.М. |
| 24. | Текущий ремонт внутрипоселковых дорог | Май-сентябрь | Глава администрации – Пустовая Л.М. |
| 25. | Ремонт и обслуживание уличного освещения | постоянно | Электрик  |
| 26. | Благоустройство территорий кладбищ поселения | постоянно | Глава администрации – Пустовая Л.М. |
| 27. | Содержание свалок | постоянно | Глава администрации – Пустовая Л.М. |
| 28. | Работа по ликвидации несанкционированных свалок | постоянно | Глава администрации – Пустовая Л.М. |
| 29. | Озеленение территории – посадка деревьев и цветов | Май-сентябрь | Работники администрации |
| 30. | Работа комиссии по благоустройству и санитарной очистке территории села | постоянно | Директор МКУК,ООО «Таганское» |
| 31. | Организация досуга населения – работа клубных учреждений и библиотеки, организация массовых мероприятий | постоянно | Директор МКУК Таганского сельсоветаКлишина А.Н |
| 32. | Подготовка к отопительному сезону | май | Глава администрации Пустовая Л.М., директор МУП «Таганское ЖКХ» |
| 33. | Работа с проектом бюджета на 2018 г и плановый период 2019-2020 г.г. | июнь | Глава администрации – Пустовая Л.М., бухгалтер |
| 34. | Подготовка прогноза социально-экономического развития Таганского сельсовета на 2018 г и плановый период 2019-2020 г.г. | июнь | Глава администрации - Пустовая Л.М. |
| 35. | Об организации летней занятости подростков | июнь | Глава администрации - Пустовая Л.М. |
| 36. | Работа ревизионной комиссии | Январь-декабрь | Ревизионная комиссия Таганского сельсовета |
| 37. | Мониторинг земель поселения | постоянно | Глава администрации Пустовая Л.М. |
| 38. | Работа по выявлению невостребованных земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли | постоянно | Глава администрации -Пустовая Л.М.Специалист администрации |
| 39. | Регистрация объектов недвижимости муниципальной собственности  |  | Глава администрации - Пустовая Л.М. |
| 40. | Оформление земельных участков под объектами муниципальной собственности |  | Глава администрации - Пустовая Л.М. |
| 41. | О ходе подготовки объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы в осенне-зимнему периоду:- об обеспечении населения и муниципальных учреждений топливом.  | сентябрь | Глава администрации – Пустовая Л.М., директор МУП «Таганское ЖКХ» |
| 42. | Организация и проведение публичных слушаний по вопросам: -о внесении изменений и дополнений в Устав Таганского сельсовета; - О рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Таганского сельсовета за 2016 год;- рассмотрение прогноза социально-экономического развития Таганского сельсовета на 2018 год и на период 2019- 2020 г.г.;- рассмотрение проекта бюджета Таганского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 г.г. | По мере необходимости | Глава администрации – Пустовая Л.М.Зам.главы администрации Пешкова С.Ф |
| 43. | Деятельность и состояние готовности к выполнению задач в области ГО на территории Таганского сельсовета.  | постоянно | Глава администрации – Пустовая Л.М. |
| 44. | Подведение итогов по благоустройству | октябрь | Глава администрации – Пустовая Л.М. |
| 45. | О подведении итогов работы администрации сельского поселения в 2017 году и задачах на 2018 год, утверждение плана работы администрации на 2018 год. | декабрь | Глава администрации Пустовая Л.М. |