**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
2. 17.02.2017 № 20-па

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих

Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области,

1. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрении муниципальных служащих Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2.Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене органа местного самоуправления «Таганский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

1. Глава Таганского сельсовета
2. Чановского района Новосибирской области Л.М.Пустовая

С.Ф.Пешкова

42-171

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Таганского сельсовета

 Чановского района

 Новосибирской области

 от 17.02.2017 № 20-па

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о поощрении муниципальных служащих

Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о поощрении муниципальных служащих Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 191 Трудового Кодекса Российской Федерации и статьей 8 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

 1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрения муниципальных служащих Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее – муниципальных служащих) и порядок их применения.

**2. Основания и виды поощрений**

2.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, могут применяться следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию;

4) премирование по итогам работы за календарный период года и за год.

2.2. Поощрения муниципального служащего, указанные в пунктах 1 и 2 части 2.1. настоящего раздела, могут сопровождаться единовременной выплатой.

2.3. Поощрение в форме объявления благодарности руководителя органа местного самоуправления, избирательной комиссии применяется к муниципальному служащему, успешно и добросовестно исполняющему должностные обязанности, за образцовое исполнение заданий и поручений и проявленные при этом усердие и инициативу, а также в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами муниципальной службы (20 лет и другое последующее десятилетие) и праздничными днями.

Выплата единовременного поощрения при объявлении благодарности муниципальному служащему производится в размере одного должностного оклада.

 2.4. Поощрение в форме награждения почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии применяется к муниципальному служащему за его особый вклад в решение задач Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской областии проявленные при этом добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей, высокие показатели результативности профессиональной служебной деятельности, а также в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами со дня рождения (50 лет и другие последующие) при продолжительной и безупречной муниципальной службе.

Выплата единовременного поощрения в связи с награждением почетной грамотой муниципальному служащему производится в размере двух должностных окладов.

2.5. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию производится в размере до 10 должностных окладов при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее 15 лет в зависимости от вклада муниципального служащего в деятельность Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

 2.6. Премирование выплачивается муниципальным служащим по итогам работы за календарный период года и за год, по распоряжению администрации Таганского сельсовета. Данный вид поощрения начисляется за фактически отработанное время в периоде, за которое выплачивается премирование и начисляется районный коэффициент.

2.7. Выплата всех видов денежного поощрения производится в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.8. За безупречную и эффективную службу муниципальный служащий может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Новосибирской области, к награждению иными видами поощрения, установленными в Новосибирской области.

**3. Порядок применения поощрений**

3.1. Решение о применении поощрения к муниципальному служащему с указанием его размера принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего и оформляется распоряжением (приказом).

3.2. Представление должно быть мотивированным. В представлении дается характеристика вклада муниципального служащего в деятельность Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области, обосновывается продолжительность и безупречность муниципальной службы, и приводятся свидетельства добросовестного исполнения своего служебного долга.

3.3. Представление подписывается руководителем муниципального служащего, ходатайствующим о поощрении.

3.4. Представитель нанимателя (работодатель) в течение десяти дней рассматривает поступившее представление о поощрении муниципального служащего и на основании представленных материалов принимает решение о поощрении.

3.5. Поощрение муниципальному служащему объявляется (вручается) не позднее десяти дней со дня принятия решения о поощрении.

3.6. Поощрение муниципального служащего доводится до сведения всего коллектива, объявляется (вручается) в торжественной обстановке представителем нанимателя (работодателем).

3.7. К личному делу приобщаются копии решений о поощрении муниципального служащего.

3.8. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Награждение муниципального служащего государственными наградами, наградами Новосибирской области, иными видами поощрений производится в порядке, установленном действующим законодательством.