**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

двадцать третья сессия

17.07.2017. № 110

Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании

муниципальных служащих Таганского сельсовета Чановского района

 Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» и законодательством Новосибирской области, Совет депутатов Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене органа местного самоуправления «Таганский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Таганского сельсовета в сети Интернет..

Председатель Совета депутатов

Таганского сельсовета

Чановского района Новосибирской области Н.М.Максимова

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета депутатов

 Таганского сельсовета

 Чановского района

 Новосибирской области

 от 17.07.2017 №109

**Положение**

**о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области(далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» и законодательством Новосибирской области.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

1.3. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является обязанностью работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели, принципы, формы и условия

дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется с целью обеспечения уровня теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2.2. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой, предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.6. Организация дополнительного профессионального образования муници­пального служащего осуществляется на основе плана дополнительного профес­сионального образования муниципальных служащих, ежегодноутверждаемого муниципальным правовым актом.

3. Виды, сроки и порядок получения

дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка являются самостоятельными видами дополнительного профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

3.4. Основаниями для направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

1) рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации;

2) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

3) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

3.5. Профессиональная переподготовканаправлена па получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется с учетом профиля его образования.

Основаниями для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку являются:

1) рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку;

2) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

3) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

4) изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

По результатам профессиональной переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

3.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение повой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.8. Муниципальный служащий, успешно завершивший курс обучения и получивший документы о дополнительном профессиональном образовании, в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документа об образовании специалисту администрации Таганского сельсовета, в должностные обязанности которого входит кадровая работа, для приобщения к материалам личного дела.

4. Организация дополнительного профессионального образования

4.1. Работу но организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляет специалист администрации Таганского сельсовета, в должностные обязанности которого входит кадровая работа.

4.2. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

1) определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на предстоящий год на основе анализа кадрового состава и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;

2) формирование плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, который включает в себя количество муниципальных служащих, планируемых для направления на обучение, наименования дополнительных профессиональных программ и планируемые расходы на обучение;

3) составление сметы расходов на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих на предстоящий год;

4) доведение утвержденного плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих до сведения руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа и муниципальных служащих в течение 10 дней с момента его утверждения;

5) подготовка информации для департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области о потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих с указанием количества муниципальных служащих, планируемых для направления на освоение дополнительных профессиональных программ, формы дополнительного профессионального образования и выбранных тем за счет средств областного бюджета соответствии с законодательством Новосибирской области на предстоящий год;

6) подготовка документации для заключения муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

7) информирование руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа и муниципальных служащих о реализации дополнительных профессиональных программ в предстоящем квартале;

8) подготовка проектов муниципальных правовых актов о направлении на повышение квалификации, профессиональную переподготовку муниципальных служащих в соответствии с утвержденным планом дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

9) контроль за выполнением образовательными организациями условий муниципальных контрактов на оказание образовательных услуг (профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих);

10) приобщение к личному делу муниципального служащего заверенных копий документов о получении дополнительного профессионального образования;

11) подготовка аналитических материалов по итогам обучения муниципальных служащих за год.

5. Финансирование дополнительного профессионального образования

5.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется за счет средств бюджета Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области,а также за счет средств областного бюджета Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Новосибирской области.

5.2. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего, предусматриваются в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

5.3. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного профессионального образования сохраняются замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

5.4. В случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в другую местность, работодатель возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за счет средств бюджета Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской областии увольняющийся из органа местного самоуправления, муниципального органа в период обучения, теряет право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области.