**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧАНОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2018 № 4-па

**О внесении изменений в постановление администрации Таганского сельсовета от 24.10.2017 № 75-па «Об утверждении инструкции по организации работы с обращениями граждан и проведения личного приема граждан в администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Таганского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Таганского сельсовета от 24.10.2017 № 75-па «Об утверждении инструкции по организации работы с обращениями граждан и проведения личного приема граждан в администрации Таганского сельсовета Чановского района Новосибирской области» следующие изменения и дополнения:

         1.1.  Часть 10   Инструкции изложить в следующей редакции:

  «10. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A2787EE4E6ABC20B4F791C564DF42C7E95431058B06545EDE5730C4EFD07192E2E14B7A76CFB1B62E0I3F) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкцией. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в  орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.

Кроме того, на поступившее в  орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований   Федерального закона на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Часть 14 Инструкции дополнить частью 14.1. следующего содержания:

«14.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение».

1.3. Часть 34 Инструкции добавить абзацем 3 следующего содержания:

«В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 10 настоящей Инструкции на официальном сайте  органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается».

1.4. Часть 37 Инструкции дополнить частью 37.1. следующего содержания:

«37.1. При рассмотрении обращения органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, а в случае, предусмотренном абзацем 3  части 34  настоящей Инструкции, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в  орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

3) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

2. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Таганского сельсовета «Таганский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Таганского сельсовета в сети Интернет.

Глава Таганского сельсовета

Чановского района Новосибирской области Л.М.Пустовая